

广东风华高新科技股份有限公司

招  
标  
文  
件

项目编号：NO. F18022

项目名称：零星基建工程项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2018年8月3日

# 目 录

|               |    |
|---------------|----|
| 目 录           | 1  |
| 第一章 招标公告      | 3  |
| 第二章 投标须知      | 4  |
| 第三章 项目概况及采购要求 | 12 |
| 第四章 合同        | 13 |
| 第五章 投标文件格式    | 24 |

## 招标文件前置表

| 序号 | 条款号        | 内容            | 说明与要求  |
|----|------------|---------------|--|
| 1  | 第三章        | 采购内容          | 通过招标方式选定 5 家年度合作承建商,根据报价情况及抽签方式确定各中标单位承包具体月份和月份数量,签订年度承包合同。承接我司工程预算价≤20 万元的所有零星基建工程(包括土建及装饰工程、车间水电气等改造工程等、安全隐患整改补强工程等)。具体项目内容及服务要求见招标文件第三章《项目概况及采购要求》及第四章《合同》。 |
| 2  | 第二章<br>2.1 | 采购人           | 广东风华高新科技股份有限公司   |
| 3  | 第二章<br>3   | 招标承办单位        | 广东风华高新科技股份有限公司采购管理部  |
| 4  | 第二章<br>9   | 投标报价          | 人民币报价  |
| 5  | 第二章<br>11  | 投标保证金         | 20000 元人民币,投标保证金采用电汇方式提交,不可以采用现金方式提交,不接收由私人账户和其他单位转入的保证金。  |
| 6  | 第二章<br>12  | 投标有效期         | 开标之日起 90 天。  |
| 7  | 第二章<br>13  | 投标文件份数        | 正本一份,副本五份,开标一览表一份,WORD 档投标文件存 U 盘,开标一览表和 U 盘单独密封。  |
| 8  | 第一章<br>5   | 投标文件递交截止期间和地点 | 时间:2018 年 8 月 24 日 14 时 30 分(北京时间)。<br>地址:广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼会议室   |
| 9  | 第一章<br>6   | 开标时间和地点       | 时间:2018 年 8 月 24 日 14 时 30 分(北京时间)。<br>地点:广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室  |
| 10 | 第二章<br>20  | 资格审查方式        | 资格后审   |
| 11 | 第二章<br>22  | 评标方法          | 最低评标价法   |
| 12 | 第二章<br>28  | 中标服务费         | 不收取中标服务费   |

# 第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司对**零星基建工程项目**所需的货物及服务进行公开招标，欢迎有意向的合格投标人参加投标。

一、项目名称及项目编号：零星基建工程项目 NO.F18022

二、招标项目简要说明：通过招标方式选定 5 家年度合作承建商，根据报价情况及抽签方式确定各中标单位承包具体月份和月份数量，签订年度承包合同。承接我司工程预算价≤20 万元的所有零星基建工程（包括土建及装饰工程、车间水电气等改造工程等、安全隐患整改补强工程等）。具体项目内容及服务要求见招标文件第三章《项目概况及采购要求》及第四章《合同》。

## 三、投标人资格要求

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年；

3.2 同时具有机电设备安装工程专业承包资质三级及以上和建筑装饰装修工程专业承包资质三级及以上资质标准，或者具有房屋建筑工程施工总承包企业资质三级及以上资质标准，以资质证书复印件加盖公章为准；

3.3 投标人必须提供近三年，每年至少 5 单，每单工程造价不少于 10 万元的工程案例，或者近三年每年施工工程累计造价超过 50 万元的工程案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准；

3.4 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章；

3.5 投标人近三年未与采购人有经济或合同或施工质量纠纷；

3.6 本项目不接受联合体投标。

## 四、招标文件的获取

有意向的投标人自招标公告发布之日起至 2018 年 8 月 24 日 14:30 止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com> 自行下载招标文件。

## 五、投标文件的递交

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 20000 元，按下列开户行、账号办理银行转账，不接受现金。转账时需备注清楚投标人名称、投标项目名称、编号等信息。

户名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

账号：2017002109022121938

5.2 投标保证金请于 2018 年 8 月 24 日 14:30（北京时间）前到账。

5.3 投标截止时间：2018 年 8 月 24 日 14:30（北京时间）。投标文件（含转账方式的银行进账单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 六、开标有关信息

6.1 开标时间：2018 年 8 月 24 日 14:30（北京时间）。

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室。

## 七、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人：万小姐 邮 编：526020

电 话：0758-6923099 传 真：0758-6923568

电子邮件：kaixing10@china-fenghua.com

## 八、发布媒体

招标公告同时在《南方日报》、《采购与招标网》、本公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、OA 系统、公司微信平台 fhgxkj 和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。



风华高科微信公众号

## 第二章 投标人须知

### 一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物、工程及相关服务的招标投标。

2 定义:

2.1 “采购人”指广东风华高新科技股份有限公司。

2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。

2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

3 招标承办部门

招标承办部门是广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

地址: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人: 万小姐

联系电话: 0758-6923099

传 真: 0758-6923568

网 址: <http://www.china-fenghua.com>

4 通知

对与本项目有关的通知, 招标承办单位将以书面(包括书面材料、信函、传真等, 下同)形式, 向投标人发出, 传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认, 但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时, 并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形, 导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人, 除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知, 招标承办单位不因此承担任何责任, 有关的招标活动可以继续有效地进行。

### 二 招标文件

5 招标文件构成

5.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章, 内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目概况及采购要求

第四章 合同

第五章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

5.3 招标文件的澄清、修改

5.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交: 任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人, 均可对招标文件提出澄清或修改的要求, 该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前, 按招标文件中的联系地址以书面形式(包括书面材料、信函、传真等, 下同)送达到招标承办单位。

5.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理: 招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改, 也不需要进行其它答复的, 可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的, 应当用补充文件的方式进行, 且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式, 统一向全体, 或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件, 补充文件中可以包括原提出的问题, 但不包括问题的来源。

5.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改: 招标承办单位无论出于何种原因, 均可主动对招标文件中的相关事项, 用补充文件的方式进行澄清和修改。

5.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力: 无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求, 招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复, 即刻发生效力, 招标承办单位有关的补充文件, 应当作为招标文件的组成部分, 对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力, 而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时, 招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

5.4 现场勘察

5.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场勘察,以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

5.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人,由招标人安排正式的现场勘察,投标人考察现场的费用由投标人承担,未参加现场勘察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

5.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据,是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

5.4.3 投标人在现场勘察后如果有疑问应以书面形式提出。

### 三 投标文件的编制

#### 6 投标文件的语言和计量单位

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料,都应提供中文翻译本,在解释时以翻译本为准。

6.2 投标文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

6.3 对违反上述规定情形的,招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求,决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

#### 7 投标文件构成

7.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分并装订成册,否则将导致其投标被拒绝:

第一部分 自查及导读表

第二部分 投标文件

- (1) 投标书
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 资格声明函
- (5) 投标保证金承诺函
- (6) 投标人情况一览表
- (7) 合同
- (8) 项目采购内容及要求
- (9) 开标一览表
- (10) 同类项目成功案例一览表
- (11) 承包服务方案
- (12) 公司情况说明书
- (13) 投标人认为需要提供的其它说明和资料
- (14) 廉政承诺函

以上投标文件如一页不能完成,均可相应增加页面,但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

#### 8 投标文件的格式

8.1 投标人应按招标文件附件中提供的投标文件格式填写“投标书”、“开标一览表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

8.2 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标,否则将导致其投标被拒绝。

#### 9 投标报价和货币

9.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价,若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准;以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

9.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

9.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

9.4 分项报价合计与开标一览表不一致的,以开标一览表为准。

9.5 投标报价中如有缺项,将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价,然后进行价格评分,若此投标人中标,投标人必须将此项补齐,并且中标总价为投标人原始报价,不予调整。

#### 9.6 投标人资格的证明文件

9.7 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件,并作为其投标文件的一部分。

9.8 投标人应符合招标文件规定的资格标准,否则将导致废标。

9.9 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

10 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人在阐述上述第 10.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

11 投标保证金

11.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：**人民币贰万元整（RMB：20000 元整）**，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

11.3 投标保证金可以采用电汇、银行转账或支票的方式提交，**但不可以采用现金方式提交**。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到账为收到依据），如果是以投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，**不接收由私人账户和其他单位转入的保证金**，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购管理部人员确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

11.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

11.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，提供投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

11.6 中标人在签订采购合同并按本须知的相关规定提交履约保证金后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

11.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

11.8 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

12 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13 投标文件的式样和签署

13.1 **投标人应准备投标文件正本一份和副本五份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。**

13.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝公章。投标文件的副本可采用正本的

复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

#### 四 投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

14.1 为方便开标，**投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。**

14.2 投标人需同时递交 WORD 档投标文件一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与“开标一览表”一起密封（U 盘不退还）。

14.3 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”。

14.4 投标人应将投标文件正本（正本必须单独密封）和所有的副本（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

14.5 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

14.6 信封均应：

(1) 清楚标明：广东风华高新科技股份有限公司投标文件

**(2) 注明项目编号：NO. F18022、项目名称：零星基建工程项目 “在 2018 年 8 月 24 日 14 时 30 分之前不得启封”的字样。**

(3) 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

15 投标截止时间

15.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

15.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16 迟交的投标文件

16.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

17.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

#### 五 开标与评标

##### 18 开标与评标

18.1 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 5 人或以上单数组成。

18.2 开评标流程

投标人应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性。

开标→唱标→资格审查→符合性审查→详细评审→推荐中标候选人。

##### 19 开标

19.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

19.2 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

19.3 开标时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

19.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

19.4 招标承办单位将做开标记录。

20 资格审查和符合性审查

20.1 资格审查方式：资格后审。

开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

20.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

资格审查：

| 检查项目 |                       | 投标人  |
|------|-----------------------|--|
| 投标资格 |                       | 投标人营业执照副本复印件加盖公章   |
|      |                       | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年同时具有机电设备安装工程专业承包资质三级及以上和建筑装饰装修工程专业承包资质三级及以上资质标准，或者具有房屋建筑工程施工总承包企业资质三级及以上资质标准，以资质证书复印件加盖公章为准 |
|      |                       | 投标人必须提供近三年，每年至少 5 单，每单工程造价不少于 10 万元的工程案例，或者近三年每年施工工程累计造价超过 50 万元的工程案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准   |
|      |                       | 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章   |
|      |                       | 投标人近三年未与采购人有经济或合同或施工质量纠纷   |
|      |                       | 本项目不接受联合体投标  |
|      | <b>资格审查结论（合格或不合格）</b> |  |

符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

| 检查项目                   |             | 投标人  |
|------------------------|-------------|--|
| 商务符合性                  | 投标有效性       | 法定代表人身份证明及法人授权委托书                                |
|                        |             | 招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的。 |
|                        |             | 投标保证金（20000 元）                                   |
|                        |             | 合同条款符合性  |
| 技术符合性                  | 采购内容及要求     | 投标人的投标文件满足采购方采购内容及采购要求                           |
|                        | 项目主要管理人员身份证 | 项目主要管理人员，包括投标负责人、项目经理，在投标文件中提供身份证复印件             |
| 价格符合性                  | 价格标准        | 投标报价没有严重缺漏项                                      |
|                        |             | 投标文件没有未报或少报规定的费用及税金                              |
|                        |             | 投标报价表包含开标一览表                                     |
| 围串标审查                  |             | 无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为                             |
|                        |             | 投标文件没有其他导致废标的因素                                  |
| <b>符合性审查结论（合格或不合格）</b> |             |  |

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

20.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- (1) 如果正本与副本文档不一致，以正本为准。
- (2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

20.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

#### 21 投标文件的澄清

21.1 在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

21.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

21.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未作出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

#### 22 对投标文件的详细评审

22.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

##### 22.2 本次招标评标方法为最低评标价法。

投标人在满足招标文件实质性要求和采购项目的质量、技术和服务的要求前提下,依据最新广东省相关综合定额,填报价格下浮百分比,对各投标人的下浮百分比进行评比,选择投标报价最低的前五名投标人作为中标候选人的评标方法(如投标报价含增值税专票,以除税价进行对比)。

报价方式:由各投标单位依据最新广东省相关综合定额,填报价格下浮百分比。

#### 23 确定中标人

23.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人,并标明排列顺序。

23.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组,招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告,确定中标候选人上报审批,审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人;合同执行期间如现中标人被解除合同,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补,并依次类推确定。

#### 24 评标过程保密

24.1 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

24.2 在评标期间,投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动,将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

#### 25 招标承办单位宣布废标的权利

25.1 出现下列情况之一时,采购人有权宣布本项目废标,并通知所有投标人:

- (1) 投标人不足五家或通过资格条件审查投标人不足五家的;
- (2) 通过符合性审查投标人不足五家的;
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (4) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (5) 因重大变故,采购任务取消的。

25.2 投标文件有下列情形之一的,应当作无效投标:

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的;
- (2) 未按招标文件要求密封的。

25.3 投标文件有下列情形之一的,由评标委员会初审后按废标处理:

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的;
- (2) 无法定代表人出具的授权委托书的;
- (3) 未按规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的;
- (4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件,或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价,且未声明哪一个为最终报价的,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;
- (5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的;
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的;
- (7) 未按招标文件要求提交投标保证金的;
- (8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形;

25.4 投标人相互串通投标、招标人与投标人串通投标、投标人弄虚作假的，按废标处理。

## 六 签订合同

### 26 中标通知

26.1 中标人确定后,招标承办单位以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

26.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

### 27 签订合同

27.1 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

27.2 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

27.3 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签订经济合同的依据。

27.4 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

## 七 中标服务费

28 中标服务费：**招标不收取中标服务费**，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

## 八 处罚、询问和质疑

29 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1)开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2)中标人未按本招标文件规定签约；
- (3)中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

30 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

### 31 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

31.1 投标人对招标文件有疑问的，可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

31.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

31.3 对于开标之后的质疑，招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人；对于开标之前的质疑，在投标截止日期 2 天前审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

## 九 保密和披露

### 32 保密和披露

32.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露

## 十 禁止投标人相互串通投标

- 33 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
- 33.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
  - 33.2 投标人之间约定中标人；
  - 33.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
  - 33.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
  - 33.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 34 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标
- 34.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 34.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 34.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 34.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 34.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 34.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **十一禁止招标人与投标人串通投标**

- 35 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：
- 35.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
  - 35.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
  - 35.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
  - 35.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
  - 35.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
  - 35.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

#### **十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资格证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标**

- 36 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为
- 36.1 使用伪造、变造的许可证件；
  - 36.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
  - 36.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
  - 36.4 提供虚假的信用状况；
  - 36.5 其他弄虚作假的行为。

## 第三章 项目概况及采购要求

### 一、项目简介

通过招标方式选定 5 家年度合作承建商，根据报价情况及抽签方式确定各中标单位承包具体月份和月份数量，签订年度承包合同。承接我司工程预算价≤20 万元的所有零星基建工程（包括土建及装饰工程、车间水电气等改造工程等、安全隐患整改补强工程等）。具体项目内容及服务要求见招标文件第三章《项目概况及采购要求》及第四章《合同》。

### 二、采购内容及要求

#### （一）承包方式

包工、包料、包工期、包安全、包质量、包文明施工、包清洁卫生、综合单价包干、含措施费、含工程一切险、含税。

#### （二）项目主要管理人员要求

项目主要管理人员包括投标负责人、项目经理，实施时必须确保与投标一致，若出现不一致直接解除合同。

#### （三）项目采购要求：

关于项目的具体服务要求、配合要求、结算方式、特殊工程的承包方式、承包人承包月份操作流程及发包人对承包人的配合度考核标准等要求，均按第四章《合同》条款执行。

## 第四章 合同

# 施工承包合同

发包人(甲方): 广东风华高新科技股份有限公司

承包人(乙方): \_\_\_\_\_

甲乙双方为共同完成本工程,本着团结合作、紧密配合、分工负责的原则,明确双方权利和责任,就本工程施工事项协商一致,双方同意签订以下合同条款,并共同遵守。

### 第一条 工程概况:

1、工程名称: 风华公司 2017 年其他零星工程

2、承包内容: \_\_\_\_\_

3、工程地点: \_\_\_\_\_

4、工程造价: ¥ \_\_\_\_\_ 元(含税)

5、承包方式: 包工、包料、包工期、包安全、包质量、包文明施工、包清洁卫生、综合单价包干、含措施费、含工程一切险、含税。

### 第二条 开竣工日期:

1、合同期限: 2018 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日至 2019 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日。

2、根据抽签结果,乙方所负责 2018 年度零星工程的月份为\_\_\_\_\_。

3、单项工程工期: 每个单项工程的总工期在预算书封面注明,开工时间以建设单位开工通知为准,竣工时间以验收时间为准。如果特殊情况影响导致停工的,工期天数向后顺延,但甲乙双方必须及时办妥延期手续。如果无发包人确认的正当理由造成工程延期的,延期一天按合同价的 5%每天扣罚违约金,延期 10 天,除扣罚违约金外,发包人有权提出终止合同。终止合同给承包人造成损失的,承包人自行承担,给发包人造成损失的,发包人保留追究的权利。

本工程是一般计税项目,增值税专用发票的税率为 10%,由承包方提供发票。

### 第三条 甲乙双方的主要责任:

1、甲方的主要责任:

(1) 指派驻工地代表,对工程进度、质量进行监督,并协助乙方解决施工现场的各种问题,以便顺利保质地完成本工程。

(2) 为乙方提供施工现场所需的水、电。

(3) 为乙方提供施工场地及施工场地区域内地下原有管线的布置图。

## 2、乙方的主要责任：

(1) 执行现行施工质量验收规范。

(2) 严格按照施工方案要求施工，否则甲方有权要求乙方无条件返工。

(3) 对已完成的建筑物和安装的设备，在交工前负责保管并清理好现场。

(4) 施工中保护好原有地下管线，如因管线妨碍施工，应与甲方协商解决。如自行施工而破坏管线，由乙方负责恢复原状并赔偿损失。

(5) 严格控制遵守安全生产的法律、法规、制度，若中标单位在建设过程中出现质量和安全事故的，其责任（含经济责任）由乙方全部负责，直接解除合同取消后续合作机会，并禁止参与我司所有基建项目的投标活动。

(6) 在乙方负责的月份，乙方不得以任何理由（包括市场价格、技术、工程困难程度等）拒绝或延误甲方通知的一切零星工程，拒绝或延误次数达到三次或以上的，直接解除合同取消后续合作机会，并禁止参与我司所有基建项目的投标活动。

(7) 若涉及消防、特种气体、压力管道、防雷、补强等专业工程，承包方作为总协调，负责推荐长期合作的具有相应专业资质的施工单位给我司，由我司与其单独签订施工合同、安全协议及施工承诺书等；补强工程必须委托设计院出正式方案；以上工程承包人必须承担连带责任。

(8) 每单工程建设单位从承包人的工作效率、工程造价、工程质量、工程进度、安全文明施工、工程资料等五方面进行考核，年终根据考核情况确定是否继续纳入下一年度备选承建商，考核方案见附件二。

## 第四条 工程预算计价办法

不论工程规模大小及难易程度，所有工程计价必须执行最新广东省相关综合定额及肇庆市施工时期造价信息。对于常规土建材料，单价必须按照肇庆市施工时期信息价计算，没有信息价的，单价按甲方市场询价均价计算。按照上述原则计价后所得总价乘以投标下浮率即该工程预算价。每份预算上报必须提交文字版和广联达电子版。

## 第五条 工程竣工拨款和结算方法：

1、单项工程竣工验收合格并提供相应金额的增值税专用发票后 15 个工作日内付至预算造价的 60%。通过结算并提供相应金额的增值税专用发票后，15 个工作日内付至结算造价的 95%。余下的 5%作为质保金，保修期满后 10 个工作日内付清。

### 2、工程结算方法：

(1) 合同内项目：分部分项工程费，工程量按实调整，单价执行预算；措施项目费，按费率计算的，结算时费率不变；按工程量计算的，工程量根据实际发生与否或多少调整结算。计算后总价乘以投标下浮率即为结算价。

(2) 合同外新增项目：

A、预算有相同或类似项目的，单价执行预算价格；

B、预算书内没有相同或类似项目的，双方按预算约定的计价定额及肇庆市施工时期造价信息计算。对于人工、材料单价，合同预算已有的，按预算单价计算；合同预算范围没有的，按肇庆市施工时期信息价计算；

C、预算书内没有相同或类似项目且相关定额没有相应子目的，单价双方协商解决；

D、工程量按现场实际完成数量，双方确认的现场签证计算；

E、按照上述原则计价后乘以投标下浮率即为合同外工程的结算价。

(3) 乙方应对其制定的工程方案及预算的完整性及严谨性负责，在甲方没有提出工程变更及增加工程的情况下，实际结算金额不得超出预算金额 5%，否则超出部分不予结算。

3、乙方采购工程材料应符合工程设计标准，进场时必须根据发包人要求提供主要材料清单及相应材料合格证。发包人验收不免除承包人的材料质量责任，若质量出现问题，承包人不得以已验收而推脱责任。

## **第六条 工程变更：**

1、在施工中，发包人如需进行方案变更或变更设计图纸时，应于变更部分施工前 3 天书面通知承包人，并作为竣工结算和交工验收的依据。

2、如工程内容发生增减变化的，则按有关规定，相应增减工程造价。

3、承包人施工过程中发现确需更改工程设计的，可向发包人提出，由发包人决定是否更改。如果设计变更不及时造成了工程返工，返工损失的承担方法为：由于发包人提供的资料不全造成的，返工损失由发包人承担，其它原因造成工程返工损失的，承包人承担全部返工损失。

## **第七条 工程保修：**

保修期为一年，质量保修期自竣工验收合格之日起计算，保修期间如因施工质量或材料质量造成的质量问题，承包人提供一年免费维修。

保修期内承包人应在接到保修通知后 48 小时内派人修理，若未按期修理除非书面申请发包人同意，发包人可委托其它单位或人员修理，由此产生的费用由承包人承担（金额以建设单位与其他单位签订的书面合同为准），费用扣除方法：在本工程相应款项中扣除，不足扣除的，在承包人其它工程中扣除。

## **第八条 工程验收：**

1、本合同单项工程竣工质量验收之前七个日历天内，承包人必须按照发包人要求完成竣工资料整理（一式三份）并提交给发包人，资料整理可能产生的费用由承包人承担。资料内容包括：主要材料合格证和竣工图（竣工图根据实际情况，需要的必须提供）

2、单项工程完工后 7 个日历天内，承包人向发包人提交竣工验收报告及工程清单，发包人收到验收报告及工程清单 10 天内组织人员进行验收，否则视为该工程验收合格。

3、发包人的验收为形式审查，不免除承包人的工程质量责任。

## **第九条 违约责任**

1、发包人未能按本工程的规定履行自己应负的责任，合同工期顺延。

2、承包人未能履行合同约定责任，造成工程施工质量问题或延误工期，其工期不得顺延，还应赔偿由此造成发包人的经济损失并追究承包人一切责任。

3、工程未经验收，发包人不得擅自使用，若提前使用或擅自动用引起的损失或破坏（不可抗力除外），责任由发包人承担。

4、承包人不得将工程整体或部分进行转包或者分包，否则发包人有权解除合同，由此产生的风险、责任及损失由承包人负责。

5、工程质量不符合规定要求的，由承包人无偿返工修理，并赔偿由此造成的损失。

6、如因工程质量问题发生争议，提交双方认可的权威机构检验，检验费用由过错方承担。

7、合同签订之日起，承包人不得擅自终止合同，否则按照双方确认的预算金额双倍赔偿。

8、项目主要管理人员包括投标负责人、项目经理，实施时必须确保与投标时一致，若出现不一致直接解除合同。

## **第十条 相应服务时效要求**

1、现场勘察的时效要求

通知方式：电话通知和微信通知方式。勘察响应时间：收到通知 48 小时内组织相关技术、预算等人员到达勘察现场并与我方相关人员沟通落实详细技术要求。如我司明确是安全应急或生产特殊情况，需要收到通知后，相关人员在市区内的 2 小时内到、如在市区外的 4 小时内到达。

2、出具预算方案的时效要求

勘察完现场后，预算金额规模在 1~5 万以内的项目要求在 2 日历天内提交施工方案及预算；预算金额规模在 5~10 万以内的项目要求在 3 日历天内提交施工方案及预算。

3、预结算审核及方案完整性的时效要求

预算金额规模在 1~5 万以内的项目要求在预结算审核后 1 日历天内能安排人员核对、补

充完善方案并达成一致意见；预算金额规模在 5~10 万以内的项目要求在预结算审核后 2 日  
历天内能安排人员核对、补充完善方案并达成一致意见；预算金额规模在 10~20 万以内的项  
目要求在预结算审核后 2 日历年内能安排人员核对、补充完善方案并达成一致意见。

#### 4、开工时效要求

开工前发包人提前以电话通知和微信通知方式通知承包人办理施工前手续，承包人收到  
通知后 24 小时内项目负责人到达我司办理入场施工并完成施工前手续，如现场安全风险告  
知书、安全承诺、动火申请、临时用电、场地移交等)。如通知明确是安全应急或生产特殊  
情况，必须收通知后，相关人员在 1 小时内到现场。施工前手续完成后，发包人下发开工令，  
承包人按开工令日期开工。

5、在承包人负责的月份，承包人违反上述相应服务时效要求，延误次数达到三次或以  
上的。直接解除合同，且下一年零星工程将不予考虑作为零星工程备选单位。

**第十一条** 承包人负责月份操作流程详见附件一。

**第十二条** 发包人对承包人的配合度进行考核，考核标准详见附件二。

**第十三条** 施工安全、文明施工承诺书，详见附件三

**第十四条** 合同自签订盖章之日起生效，直至工程竣工验收结算付清工程款及保修金之日起  
失效。

#### **第十五条** 合同纠纷解决

合同履行过程中，若发生争议或经济纠纷，双方协商解决，若协商不成向发包人所在地  
人民法院解决。

**第十六条** 本合同壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，各份具有同等法律效力。

以上条款如有未尽事宜，双方可共同协商解决。

发包人（盖章）：\_\_\_\_\_

承包单位(章)：\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_

法人委托代理人：\_\_\_\_\_

法人委托代理人：\_\_\_\_\_

签定日期：\_\_\_\_\_

签定日期：\_\_\_\_\_

开户行名称：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 附件一

# 操作流程

第一步：通过内部招标选定五家备选承建商，签订年度施工合同及安全责任协议。

第二步：根据备选承建商投标报价下浮率折算各承建商承接工程的月份数，具体如下：

备选承建商 A 报定额价下浮 2%、承建商 B 下浮 4%、承建商 C 下浮 5%，则承建商 A 负责承接 2018 年度的月份数为  $12 \times 2\% / (2\% + 4\% + 5\%) = 2.18 \approx 2$  个月，依次类推承建商 B 负责承接 2018 年度的月份数为 4 个月，承建商 C 为 6 个月。

第三步：通过抽签的方式确定每个承建商具体承接的月份，例如：一年 12 个月分成 12 个号码，承建商 A 随机抽取 2 个号码、B 抽 4 个号码、C 抽 6 个号码。

第四步：有维修需求时，办公室直接联系负责当月零星基建工程的承建商制定方案和报价，按审定预算上报审批后实施（不用再签合同，合同金额以双方确定的预算金额为准）。工程月份的确定以每单工程建设申请最终公司审批完成时间为准。如负责的工程项目有两单在建（没有完工移交的，甲方原因分期施工暂停等待的除外），新的工程任务以抽签方式从其他备选承建商中选择，直至当月承建商在建项目小于两单为止。

第五步：工程完工后，由办公室相关岗位工作人员对每单工程的施工质量、服务效率以及价格情况进行考核打分（考核方案见附件二）。

第六步：年底对以上单位年度合作情况进行汇总评分，并组织相关部门进行测评考核，视评分结果确定下一年度的合作单位。

第七步：若中标单位在建设过程中出现质量和安全事故的，直接解除合同取消后续合作机会。若质保期内不配合履行责任和义务的，直接解除合同和取消后续合作机会。

## 附件二

**单项工程考核表**  
(岗位工作人员填写, 权重为单项工程总评分的 85%)

表 2-1

工程名称:

| 序号 | 考核内容     |      |   | 打分岗位 | 打分 | 签名 | 备注 |
|----|----------|------|---|------|----|----|----|
|    | 考核类别     | 考核分值 | 具体内容  |      |    |    |    |
| 1  | 工作效率     | 5    | 收到建设单位现场管理人员电话勘察现场通知后, 1个工作日内能勘察现场的得5分, 2个工作日内勘察现场的得3分, 超过2个工作日(不含2个工作日)勘察现场的不得分。   | 现场管理 |    |    |    |
|    |          | 7    | 勘察完现场, 2~3个工作日内提交施工方案及预算7分; 3个工作日后仍无法提交方案预算, 催促多次后才能提交0-4分。   | 预算   |    |    |    |
|    |          | 8    | 预结算审核后1~3个工作日内能安排人员核对并达成一致意见8分, 3个工作日后仍无法安排对数并积极沟通核对, 催促多次后才能完成对数工作的0-5分。   | 预算   |    |    |    |
|    |          | 5    | 下发开工令后, 按开工令日期开工的得5分, 延期1天得3分, 延期1天以上不得分。   | 现场管理 |    |    |    |
| 2  | 工程造价情况   | 10   | 方案必须确保完整性和严谨性, 施工过程中及结算时没发现漏项且结算没超出预算的得10分, 出现1个漏项且结算超出预算低于5%的得4-7分, 出现2~3个漏项或工程结算超出预算5%但低于10%的得1-3分, 出现3个以上漏项或工程结算超出预算10%的不得分。(非方案原因由业主要求提出增加工程的情况, 免除该部分责任) | 预算   |    |    |    |
|    |          | 5    | 在项目过程中, 预结算或工程变更方案及预算双方达成一致意见后2个工作日内提供所有资料(包含预算书、签证单、验收表、结算书、工程联系单、工程变更预算等)的得5分, 每一份次延迟1个工作日的扣1分, 延迟1个工作日以上的扣2分, 分值扣完为止。                                      | 预算   |    |    |    |
| 3  | 施工进度执行情况 | 10   | 按合同工期完工并办理验收手续的得10分, 超合同工期3个日历天内完工7分, 超合同工期4~5个日历天完工得3分, 超过合同工期5日历天以上(不含5个日历天)不得分。  | 现场管理 |    |    |    |

|   |          |    |  |      |  |  |  |
|---|----------|----|--|------|--|--|--|
| 4 | 安全文明管理情况 | 10 | 发生治安事件扣 10 分, 发生刑事案件扣 10 分, 无安全文明施工措施扣 5 分, 发现现场施工人员不戴安全帽一次扣 2 分, 发现现场脏乱差每次扣 2 分, 发现施工人员抽烟每次扣 3 分, 发生安全事故的按严重性在总分值上扣 15~30 分, 严格执行并且无发生任何违反合同规定、施工项目安全承诺书以及国家安全生产相关法律法规的得 10 分。  | 现场管理 |  |  |  |
| 5 | 工程质量完成情况 | 30 | 在施工过程中, 现场管理人员发现施工质量问题并且在发现问题后 3 个工作日内整改完成并达到质量要求的每次扣 3 分, 发现问题后 7 个工作日内整改完成并达到质量要求的的每次扣 6 分, 发现问题后一直不进行整改或者整改后仍无法达到质量要求, 一直至竣工验收前才完成整改的每次扣 15 分, 分值扣完为止。所有进场的主要材料必须在 2 个工作日内提供相应的合格证明资料, 每份次延误 1 个工作日扣 3 分, 延误 2 个工作日以上扣 6 分, 一直延误至竣工验收前才提供的扣 15 分, 分值扣完为止。 | 现场管理 |  |  |  |
| 6 | 工程资料情况   | 10 | 工程资料与施工过程完全同步得 10 分, 工程变更联系单、材料进场合格证及检验报告整理、隐蔽验收记录、施工过程试验资料、会议纪要、施工日志等工程资料每一份次延迟 2 个工作日内的扣 1 分, 延迟 2 个工作日以上 (不含 2 个工作日) 的扣 3 分, 分值扣完为止。  | 现场管理 |  |  |  |

单项工程考核总评分表

表 2-2

工程名称:

| 序号 | 被考核单位 | 打分岗位   | 打分 | 权重  | 单项工程总分 | 签名 | 备注 |
|----|-------|--------|----|-----|--------|----|----|
| 1  |       | 岗位工作人员 |    | 85% |        |    |    |
|    |       | 基建负责人  |    | 15% |        |    |    |

年度考核表

表 2-3

施工单位名称：

| 序号 | 考核内容            |   |          |                            | 打分（单项工程考核得分*权重） | 备注 |
|----|-----------------|---|----------|----------------------------|-----------------|----|
|    | 考核类别            | 单项工程名称  | 单项工程考核得分 | 权重（单项工程结算金额/本年度所有工程结算金额之和） |                 |    |
| 1  | 单项工程加权平均分（得分项目） | 单项工程 A  |          |                            |                 |    |
|    |                 | 单项工程 B  |          |                            |                 |    |
|    |                 | ·<br>·<br>·   |          |                            |                 |    |
|    |                 | 单项工程 Z  |          |                            |                 |    |
| 2  | 扣分项目            | 1、每个单项工程出现安全事故的每次总得分扣 30 分。<br>2、每个单项工程出现重大质量缺陷无法维修的每次总得分扣 30 分。<br>3、负责本月的承建商拒绝承接本月的零星工程的第一次不扣分，以后每次总得分扣 30 分。 |          |                            |                 |    |
| 3  | 本年度总得分          |   |          |                            |                 |    |

## 附件三

# 施工安全、文明施工承诺书

为更好的开展文明施工活动，确保施工安全，明确安全责任，我方就\_\_\_\_\_项目郑重承诺如下：

### 一、安全生产目标

- 1、工地在施工期间实现“五无”（即无坍塌、火灾、中毒、重伤、死亡）。
- 2、项目施工安全标准化考评必须达到合格以上。
- 3、文明施工必须达到合格以上。

### 二、工作承诺

建立和健全安全生产责任制，工程项目施工管理人员必须到岗到位、各司其职，确保安全保证体系的正常运作。根据《建筑法》、《安全生产法》、《建设工程安全管理条例》等法律法规的有关规定，施工过程中严格履行以下职责：

- 1、严格执行国家有关安全生产、消防安全、环境保护、卫生监督等方针政策、法律法规，对工程项目建设全过程的施工安全、文明施工全面负责。
- 2、规范安全生产行为，完善安全生产条件，强化建筑施工安全生产基础管理和安全资料管理。
- 3、执行有关安全技术规范和标准，积极推广应用新技术，严格落实施工组织方案，特别是《危险性较大的分部分项工程》及《超过一定规模的危险性较大的分部分项工程》，明确安全专项施工方案编制内容，严格执行论证制度，确保安全专项施工方案实施，遏制群死群伤事故发生。
- 4、建筑施工必须取得相应等级的资质证书在其资质等级许可的范围内从事建筑活动。配置专业技术人员和安全生产管理人员，应当依法取得相应的执业资格证书，并在执业资格证书许可的范围内从事建筑活动。
- 5、执行安全技术交底和安全教育制度，规范作业人员行为，特殊工种作业人员必须持证上岗。
- 6、出现事故，严格按照国务院 493 号令《生产安全事故调查处理条例》要求，及时向负有安全监管的政府部门报告和发包方施工监督部门报告，并根据事故情况配合政府有关部门调查处理，以及严格按照“四不放过”的原则进行处理。
- 7、严格按照《中华人民共和国建筑法》以及相关法律法规从事建筑活动，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。施工现场安全由建筑施工企业全面负责，因建筑施工企业责任包括但不限于合同条款约定范围内的责任造成的人身伤亡、设备损坏事故及其造成的经济损失，一切责任由建筑施工企业承担。

8、建立健全安全培训教育制度，确保现场施工人员均已接受安全培训教育并熟练掌握作业安全操作技能。

9、制定生产安全事故应急救援预案，建立应急救援组织或者配备应急救援人员，配备必要的应急救援器材、设备，并定期组织演练。

10、建立健全安全检查制度，经常性、定期性、突击性、专业性、季节性等形式开展安全检查，查制度、查纪律、查措施、查隐患、查培训教育。自觉接受政府安监、消防等部门及厂区安全监督管理部门人员的检查和监督、指导，对检查提出的安全整改问题，必须及时整改。

11、按国家有关规定配备合格的劳动防护用品、安全用具及安全保护装置。

12、按《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规定用工。

13、对施工现场的安全施工条件进行充分评估审核，并落实安全保护措施，同时承担相关协调处理费用。施工现场的安全施工条件包括但不限于：施工场地区域内及周围地形关系评估、区域内及邻近的建筑物、构筑物、古树名木、地下管线等安全风险评估及保护等等。

14、按照国家及省市相关法律法规，做好施工现场安全保卫、环保安全工作，杜绝扰民问题的发生。

15、未经贵单位书面同意，不拆改原建筑物结构、各种设备管线及各种设施。

16、施工过程中遇到强台风、强降雨等极端天气，严格采取停工作业和做好相关安全防范措施，以确保安全。

17、承包方施工人员违反有关安全生产规程制度时，发包方有权予以纠正制止，有权通知承包方并给予经济处罚，直至停止承包方的工作。

18、施工单位对列入工程预算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，不得挪作他用。

19、严格执行有关安全标准、规范，做好分项验收工作，未按规定验收的设施不得投入使用。如未具条件验收，使用单位进行安装生产设备或要求移交场地使用的，必须告知现场存在风险和安全责任，原则上未竣工验收不得使用。

20、未尽事宜，执行国家相关法律法规。

施工单位（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

法定代表人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

## 第五章 投标文件格式

# 零星基建工程项目

## 投标文件

[正本一份、副本五份，  
开标一览表一份（纸版），

**WORD** 档投标文件一份保存在 U 盘，U 盘与开标一览表一起单独密封一份]

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_ （加盖单位公章）

法定代表人或授权人： \_\_\_\_\_ （签名或盖章）

日期： \_\_\_\_\_

# 第一部分 自查及导读表（与投标文件一起密封）

（如未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过或不得分）

## 1. 资格审查：

| 评审内容 | 招标文件要求（详见符合性审查表）  | 自查结论   | 证明资料      |
|------|---|--|-----------|
| 资格审查 | 投标人营业执照副本复印件加盖公章  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|      | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少3年   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|      | 同时具有机电设备安装工程专业承包资质三级及以上和建筑装饰装修工程专业承包资质三级及以上资质标准，或者具有房屋建筑工程施工总承包企业资质三级及以上资质标准，以资质证书复印件加盖公章为准 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|      | 投标人必须提供近三年，每年至少5单，每单工程造价不少于10万元的工程案例，或者近三年每年施工工程累计造价超过50万元的工程案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准          | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|      | 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|      | 投标人近三年未与采购人有经济或合同或施工质量纠纷  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|      | 本项目不接受联合体投标   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |           |

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

## 2. 符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

| 评审内容            | 招标文件要求（详见符合性审查表）                                 | 自查结论   | 证明资料      |
|-----------------|--|--|-----------|
| 商务符合性           | 法定代表人身份证明及法人授权委托书                                | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|                 | 招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|                 | 投标保证金（20000元）                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|                 | 合同条款符合性  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 采购内容及要求         | 投标人的投标文件满足采购方采购内容及采购要求                           | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 项目主要管理人员身份证     | 项目主要管理人员，包括投标负责人、项目经理，在投标文件中提供身份证复印件             | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 价格符合性           | 投标报价没有严重缺漏项                                      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|                 | 投标文件没有未报或少报规定的费用及税金                              | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
|                 | 投标报价表包含开标一览表                                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 围串标             | 无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为                             | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |           |
| 投标文件没有其他导致废标的因素 |  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |           |

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 投标文件

### 1. 投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目采购的招标公告，\_\_\_\_\_（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述文件正本一份、副本五份、开标一览表一份（纸版），WORD 档投标文件一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与开标一览表一起单独密封：

- （1）投标书
- （2）法定代表人身份证明书
- （3）法定代表人授权委托书
- （4）资格声明函
- （5）投标保证金承诺函
- （6）投标人情况一览表
- （7）合同
- （8）项目采购内容及要求
- （9）开标一览表
- （10）同类项目成功案例一览表
- （11）承包服务方案
- （12）公司情况说明书
- （13）投标人认为需要提供的其它说明和资料
- （14）廉政承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 2. 法定代表人身份证明书

单位名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

是 \_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

### 3. 法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托\_\_\_\_\_先生/女士\_\_\_\_\_（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证复印件

|           |
|-----------|
| 身份证复印件粘贴处 |
|-----------|

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 4.资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方\_\_\_\_\_（招标公告的时间）零星基建工程项目（项目编号：NO.F18022）的招标公告，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.由\_\_\_\_\_工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。

2.同时具有机电设备安装工程专业承包资质三级及以上和建筑装饰装修工程专业承包资质三级及以上资质标准，或者具有房屋建筑工程施工总承包企业资质三级及以上资质标准，以资质证书复印件加盖公章为准。

3.投标人必须提供近三年，每年至少5单，每单工程造价不少于10万元的工程案例，或者近三年每年施工工程累计造价超过50万元的工程案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准

4.投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，提供信息系统截图加盖公章。

5.其它的资格证明文件（盖公章）。

6.本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

投标人代表：

签字：\_\_\_\_\_

传真 \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的零星基建工程项目（项目编号：NO. F18022），项目招标而提供的保证金承诺函。本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币贰万元整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或有围串标行为或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

附：银行转账凭证复印件

银行转账单粘贴处

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6. 投标人情况一览表

|             |   |  |               |               |            |      |
|-------------|---|--|---------------|---------------|------------|------|
| 基本信息        | 企业名称:   |  | 地址:           |               |            |      |
|             | 成立时间:   |  | 注册资金:         |               |            |      |
|             | 总资产:  |  | 净资产:          |               |            |      |
|             | 纳税人资格:  | 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 其他: _____   |               |               |            |      |
|             | 企业类型  | 国有企业 <input type="checkbox"/> 上市公司 <input type="checkbox"/> 外商独资 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 合资企业 <input type="checkbox"/> 其他 _____ |               |               |            |      |
|             | 总经理:  |  | 联系电话:         | E-mail:       |            |      |
|             | 业务联系人:  |  | 联系电话:         | E-mail:       |            |      |
|             | 网址:   |  | 传真:           |               |            |      |
| 人员情况        | 员工总人数   |  | 高级职称人数        |               | 中级职称人数     |      |
| 办公情况        | 办公楼面积:  |  | 正常工作:         | 天/周           | 办公时间:      | 小时/天 |
|             | 2015 年营业额:  |  | 2016 年营业额:    |               | 2017 年营业额: |      |
| 拥有资质        |   |  |               |               |            |      |
| 主要业务信息      | 主 营 业 务 范 围:  |  |               |               |            |      |
|             | 业 务   | 2015 年<br>营业额  | 2016 年<br>营业额 | 2017 年<br>营业额 |            |      |
|             |   |  |               |               |            |      |
|             |   |  |               |               |            |      |
| 主要竞争对手      |   |  |               |               |            |      |
| 公司的优势有哪些    |   |  |               |               |            |      |
| 公司的未来重点发展方向 |   |  |               |               |            |      |
| 近年主要业绩情况    | 客户名称  | 服务时间   | 合同金额          | 服务业务          |            |      |
|             |   |  |               |               |            |      |
|             |   |  |               |               |            |      |
| 体系认证情况      | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO9000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?  |  |               |               |            |      |
|             | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO14000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证? |  |               |               |            |      |
|             | 其他认证: _____   |  |               |               |            |      |

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

单 位 盖 章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 7. 合 同

完全响应招标文件合同条款。

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

单位盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8. 项目采购内容及要求

完全响应招标文件的采购内容及要求。

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

单位盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9. 开标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号： NO.F18022

| 项目名称         | 报价要求                     | 项目总报价（下浮百分比）     | 税种及税率               | 备注 |
|--------------|--------------------------|------------------|---------------------|----|
| 零星基建<br>工程项目 | 依据最新广东省相关综合定额，填报价格下浮百分比。 | 大 写：<br><br>小 写： | 增值税专票<br><b>10%</b> |    |

说明：

- 1、投标人根据最新广东省相关综合定额填报下浮百分比，填报上浮百分比的投标为无效投标。
- 2、投标报价的下浮百分比，既作为本次评标依据，也作为后期合作计价依据，中标后按照合同条款中的“工程预算计价办法”进行计价。
- 3、项目总报价栏须用文字和数字两种方式表示，投标总价必须准确唯一，以此为准。
- 4、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，**投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，如增值税专票 10%等。**

**注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定提交，与 U 盘一起单独密封后与正本标书放在一起。**

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

## 10. 同类项目成功案例一览表

①请按以下格式列出近三年，每单工程造价不少于 10 万元的工程案例，或者近三年每年施工工程累计造价超过 50 万元的工程案例，数量不限。

| 序号  | 项目名称 | 客户名称 | 执行时间 | 合同金额 | 备注  |
|-----|------|------|------|------|-----|
| 1   |      |      |      |      |     |
| 2   |      |      |      |      |     |
| 3   |      |      |      |      |     |
| 4   |      |      |      |      |     |
| 5   |      |      |      |      |     |
| 6   |      |      |      |      |     |
| ... |      |      |      |      | ... |

②投标人必须提供近三年，每年至少 5 单，每单工程造价不少于 10 万元的工程案例，或者近三年每年施工工程累计造价超过 50 万元的工程案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准。

投标人代表签字:\_\_\_\_\_

单位盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

## 11. 承包服务方案

①请提供项目主要管理人员，包括投标负责人、项目经理的身份证复印件，可附页（项目实施时必须确保与投标一致，若出现不一致直接解除合同）；

### A、投标负责人身份证复印件

|                |
|----------------|
| 投标负责人身份证复印件粘贴处 |
|----------------|

### B、项目经理身份证复印件

|               |
|---------------|
| 项目经理身份证复印件粘贴处 |
|---------------|

②请按我司的采购内容及要求编制项目承包服务方案，内容可包括项目规划、人员配置及分工、服务规划等内容，可附页；

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12. 公司情况说明书

（公司简介等资料，可附页）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 13. 投标人认为需要提供的其他说明和资料（可附页）

## 14. 廉政承诺函

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

### 我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

投诉部门：风华高科纪检监察部  
投诉电话：0758-6923518